

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет  
Социально-экономический институт

Кафедра интеллектуальных систем

**Программа учебной практики**  
включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающихся

---

**Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)**

Направление: 09.03.03 – прикладная информатика  
Направленность (профиль) – цифровая экономика  
Квалификация – бакалавр  
Количество зачетных единиц – 6 (216 часов)

Екатеринбург, 2023

Разработчик




доцент, к.с-х.н. Е.В. Анянова


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры интеллектуальных систем  
(протокол № 6 от « 01 » февраля 2023 года).

Зав. кафедрой  /В.В.Побединский/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией института социально-экономического института  
(протокол № 2 от « 02 » марта 2023 года).

Председатель методической комиссии СЭИ  /А.В.Чевардин/

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ  /Ю.А.Капустина/

« 02 » марта 2023 года

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место учебной практики в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и часах ....	6
5. Содержание учебной практики .....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине .....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике .....	12
7.1 Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций .....	12
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	13
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций .....	15
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся .....	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики	19

## 1. Общие положения

**Учебная практика, Б2.О.01(У)** относится к блоку Б2 - Практика, цикл учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 09.03.03 – Прикладная информатика, направленность (профиль) – Цифровая экономика.

Нормативно-методической базой для организации и проведения практик являются:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. N 922;
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245
  - Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 09.03.03 – Прикладная информатика (профиль – Цифровая экономика) подготовки бакалавров по очной, заочной, очно-заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (Протокол № 03 от 16.03.2023) и утвержденного ректором УГЛТУ (16.03.2023), с дополнениями и изменениями, утвержденными на заседании Ученого совета УГЛТУ (протокол № 4 от 20.04.2023), введенными приказом УГЛТУ от 28.04.2023 № 302-А;
- Обучение по образовательной программе 09.03.03 – Прикладная информатика (профиль – Цифровая экономика) осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами учебной практики являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Рабочая программа предназначается не только преподавателю, но и обучающемуся. Она направлена на получение обучающимся рекомендаций учебного, методического и организационного характера, способствующих формированию личности будущего профессионала и его способности к самообразованию. В ней содержится информация, которая позволит студенту осознанно осваивать образовательную программу, организовывать свою самостоятельную работу и планировать результаты обучения.

Учебная практика готовит к решению следующих задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологический.

**Цель** учебной практики — изучение деятельности прикладного информатика в современных организациях с использованием научно-исследовательских методов, информационных технологий. От уровня освоения обучающимся учебной практики зависит его успешность обучения на последующих курсах.

**Задачами** учебной практики являются:

- формирование и развитие компетенций;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин и модулей;
- формирование умений подготовки отчетов, рефератов, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- подготовка обучающегося к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности в условиях реального производственного процесса.

**Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:**

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
- УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
- УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
- УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
- УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.
- ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
- ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

*знать:* необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; современные информаци-

онные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

*уметь*: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

*владеть* методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения; методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

### **3. Место учебной практики в структуре образовательной программы**

Помимо развития компетенций во время прохождения учебной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение бакалаврами умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки.

Учебная практика относится к циклу учебной и производственной практики **Б.2**.

Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части цикла.

Прохождение данной учебной практики является основой для последующего изучения дисциплин.

<b>Обеспечивающие</b>	<b>Сопутствующие</b>	<b>Обеспечиваемые</b>
Правоведение; иностранный язык; культура речи деловые коммуникации.	Социология и психология; философия; информатика.	Теория информации и кодирования; современные средства разработки; правовые основы защиты информации.

Указанные связи с дисциплинами дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

### **4. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и часах**

Объем и продолжительность учебной практики определяются учебным планом по направлению подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика, направленность – Цифровая экономика составляет 4 недели.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы, общий объем часов - 216.

Объем учебной практики	Количество з.ед/часов/недель		
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	1 курс		
Общая трудоемкость	6/216/4	6/216/4	6/216/4
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

### 5. Содержание учебной практики

На основе перечня компетенций, содержащихся во ФГОС, и образовательной программы 09.03.03 – Прикладная информатика, направленность (профиль) – Цифровая экономика определим компетенции, сформировать которые предстоит в процессе учебной практики. Основные этапы и их трудоемкость представлены в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (з.ед./час)		
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Отчет
1	<b>Подготовительный этап</b> – организационное собрание; – выдача методических рекомендаций и задания; – подготовка личного плана.	0,1/4		
2	<b>Основной этап</b> (ознакомительная часть) – инструктаж по технике безопасности; – сбор информации; – обработка и анализ информации; – ведение дневника учебной практики; – подготовка отчета.		5/178	
3	<b>Заключительный этап</b> (подготовка отчета, оценка организации учебной практики, материал для семинара на кафедре).			0,9/34

Предусмотрены два способа проведения производственной практики: стационарная и выездная - для обучающихся по всем формам обучения.

Выездная учебная практика проводится в иных организациях.

Учебная практика может проводиться в следующей форме – очная или дистанционная.

#### Типовые задания, выполняемые во время практики

Во время учебной практики обучающийся выполняет нескольких наиболее типичных заданий:

- изучение специальной литературы;
- составление списка источников, подлежащих изучению;
- подбор источников информации согласно списку с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета;
- составление аннотаций, тезисов, конспектов;
- написание рефератов по подобранным материалам.

Помимо этого, по месту прохождения учебная практики обучающийся в разной степени подробности подготавливает:

- представление структуры предприятия в виде схемы;
- описание используемых ИС и ИКТ;

Для каждого этапа учебной практики руководителем учебной практики от образовательной организации/кафедры формулируются конкретные задания.

Например, на первом этапе учебной практики в сторонней организации предусматривается знакомство с местом прохождения учебной практики с целью изучения системы, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия).

Например, если обучающиеся проходят учебную практику на кафедре Интеллектуальных систем УГЛТУ, то по итогам учебной практики они должны:

- ознакомиться со структурой УГЛТУ и его подразделений, с основными ИС;
- знать ИС и ИКТ, используемые в УГЛТУ;
- ознакомиться с компьютерными классами, относящимися к кафедре, знать их технические средства;
- уметь пользоваться техническими средствами УГЛТУ (стандартным программным обеспечением ПЭВМ, Интернетом, факсом и т.д.).

Изучение организации и информационных технологий предприятия (организации) в процессе прохождения учебной практики осуществляется в различных формах, дополняющих друг друга. Начинаться учебная практика с нескольких лекций ведущих специалистов предприятия. Тематика лекций определяется совместно руководителями учебной практики от вуза и от предприятия (организации), выступающего в качестве базы учебной практики. В подготовке и проведении лекций необходимо активное участие представителей кафедры.

Большой вклад в формирование компетенций, обучающихся вносят экскурсии на предприятия, в подразделения и службы - места учебных практик, а также на предприятия близкого профиля. В процессе экскурсии, обучающиеся знакомятся с практической организацией производственных и управленческих процессов.

В процессе прохождения учебной практики обучающемуся рекомендуется использовать следующие способы сбора информации о предприятии:

- интервью с работниками предприятия, посвященное производственной, организационной структуре предприятия, подразделения;
- ведение дневниковых записей во время экскурсии по предприятию; изучение производственной документации;
- наблюдение за трудовыми процессами, предметами труда, технологиями;



- сбор материалов (с письменного разрешения руководителя учебной практики от предприятия) для электронного портфолио в форме аудиозаписей, фотографий или видеозаписей;
- изучение производственного опыта, опрос работников предприятия (организации).

Выбор тематики индивидуального задания учебной практики осуществляется из следующего списка:

1. Использование информационных систем в подразделениях организации.
2. Использование информационных систем для управления бизнесом.
3. Анализ ИТ-инфраструктуры предприятия.
4. Использование предприятием инноваций в экономике, управлении.
5. Использование информационных технологий в подразделении организации.
6. Использование информационных технологий в управлении организацией.

Во время учебной практики, для развития навыков осуществления организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности, обучающийся:

- изучает применение информационных технологий (отдельным работником, отделом, участком) методом наблюдения;
- участвует в составлении различных видов деловой переписки, документов, систематизации документации;
- участвует в подготовке и проведении организационно-управленческих мероприятий по плану работы предприятия, подразделения;
- изучает механизмы сбора и обработки данных для ведения ИС предприятия, подразделения, в т.ч. с использованием имеющихся на предприятии инструментальных средств.

Знакомство с организацией, являющейся местом прохождения учебных практик, предполагает изучение:

- общих сведений об организации (название, цель создания, организационно-правовая форма, краткой исторической справки, миссии данной организации, стратегии ее развития);
- основных документов, регламентирующих деятельность организации;
- характеристик ИТ-инфраструктуры предприятия;
- структуры управления организацией.

Если организация диверсифицированная или крупная специализированная (завод, концерн, холдинг и др.), в этом случае практикант рассматривает одно из ее подразделений как самостоятельную организационную единицу.

Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организацией, а также анализ содержания работы прикладного информатика предполагает изучение практикантом:

- основных функций управления, выполняемых специалистом, на рабочем месте которого организовано прохождение учебной практики;
- видов деятельности и использования ИС и ИТ;
- производственной структуры (подразделения организации, функциональные взаимосвязи подразделений);
- организации управления (схема организационной структуры управления, функциональные взаимосвязи подразделений и служб).

Практические результаты выполнения индивидуального задания, полученные при прохождении учебной практики, могут быть представлены в виде:

- реферата по материалам, найденным в библиотеках, электронных СМИ и в информационных базах данных по теме задания;
- списка источников по заданной теме;
- перевода специальной литературы с иностранных языков по проблемам управления;
- отчета о посещенной экскурсии;
- материала для электронного портфолио.

На заключительном этапе учебных практик проводится научно-практический семинар кафедры по итогам учебной практики. На семинаре обычно заслушиваются лучшие, с точки зрения актуальности и глубины проработки, отчеты о результатах учебных практик. Обучающиеся могут выступить с презентацией результатов коллективной работы, выполненной в период учебной практики.

В процессе прохождения учебной практики текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем учебной практики от организации в рамках регулярных консультаций.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с руководителем учебной практики.

В процессе прохождения учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для составления отчета по итогам прохождения учебной практики, обучающимся предоставляется методическое пособие, в котором определены основные требования.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

### Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	<b>Основная литература</b>		
1.	Программирование, тестирование, проектирование, нейросети, технологии аппаратно-программных средств (практические задания и способы их решения) : учебник : [16+] / С. В. Веретехина, К. С. Кармицкий, Д. Д. Лукашин [и др.]. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 144 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=694782">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=694782</a>	2022	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2.	Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ: учебник	2022	Полнотекстовый

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	/ В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 643 с. : ил., табл., схем., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684426">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684426</a>		доступ при входе по логину и паролю*
3.	Карякин, М. И. Технологии программирования и компьютерный практикум на языке Python : учебное пособие : [16+] / М. И. Карякин, К. А. Ватульян, Р. М. Мнухин ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 244 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=698687">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=698687</a>	2022	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<b>Дополнительная литература</b>			
4.	Колокольникова, А. И. Word 2019 : теория и практика : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / А. И. Колокольникова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – Часть 2. – 343 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=698112">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=698112</a> ( дата обращения: 11.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3439-0 (Ч. 2). – ISBN 978-5-4499-1983-0. – DOI 10.23681/698112.	2022	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

\*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### Электронные библиотечные системы

- электронно-библиотечная система «Лань». Договор №024/23-ЕП-44-06 от 24.03.2023 г. Срок действия: 09.04.2023-09.04.2024;
- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Договор №85-05/2022/0046/22-ЕП-44-06 от 27.05.2022 г. Срок действия: 27.06.2022-26.06.2023;
- электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ». Лицензионный договор №015/23-ЕП-44-06 от 16.02.2023 г. Срок действия: 01.03.2023 – 28.02.2024;
- универсальная база данных East View (ООО «ИВИС»), контракт №284-П/0091/22-ЕП-44-06 от 22.12.2022, срок действия с 22.12.2022 по 31.12.2023 г.

### Справочные и информационные системы

- справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №0607/3К от 25.01.2023. Срок с 01.02.2023 г по 31.01.2024 г.;
- справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>). Договор №6414/0107/23-ЕП-223-03 от 27.02.2023 года. Срок с 27.02.2023 г по 27.02.2024 г.;
- Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Режим доступа: свободный

### Профессиональные базы данных

- Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<http://www.gks.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Экономический портал (<https://institutiones.com/>). Режим доступа: свободный.
- Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный
- База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный
- ГлавбухСтуденты: Образование и карьера (<http://student.1gl.ru/>). Режим доступа: свободный.

### Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ
2. Профессиональный стандарт 06.015 - " Специалист по информационным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. N 645н.

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

#### 7.1 Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

На основе решения профессиональных задач у бакалавров прикладной информатики развиваются и формируются в результате учебной ознакомительной практики следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2; ОПК-3 и соответствующие им индикаторы достижения результатов.

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<b>Промежуточный контроль:</b> отчет по практике, защита отчета
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<b>Промежуточный контроль:</b> отчет по практике, защита отчета
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<b>Промежуточный контроль:</b> отчет по практике, защита отчета
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<b>Промежуточный контроль:</b> отчет по практике, защита отчета
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<b>Промежуточный контроль:</b> отчет по практике, защита отчета
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнеде-	<b>Промежуточный контроль:</b> отчет по практике, защита отчета

тельности.	
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	<b>Промежуточный контроль:</b> отчет по практике, защита отчета
ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	<b>Промежуточный контроль:</b> отчет по практике, защита отчета
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<b>Промежуточный контроль:</b> отчет по практике, защита отчета

## **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК-10, ОПК-2, ОПК-3):**

**Критерии оценивания отчета о прохождении практики:**

1. Обоснованность выбора исследовательской задачи, точность формулировок цели и задач.
2. Логичность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Качество выводов.
4. Качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов.
5. Своевременность предоставления отчета и дневника

Каждый параметр оценки определяется по 100-балльной шкале, а итоговая оценка - как простая средняя арифметическая.

Оценка «**зачтено**» (51-100 баллов) - обучающийся на базовом уровне способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;

Оценка «**не зачтено**» (менее 51 балла) - обучающийся демонстрирует низкий уровень способности ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

**Критерии оценивания защиты учебной практики обучающимся (промежуточный контроль, формирование компетенции УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК-10, ОПК-2, ОПК-3):**

«**5**» (**зачтено**) - обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточня-

ющие вопросы. Обучающийся на высоком уровне способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способен к самоорганизации и самообразованию, способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности;

«4» (**зачтено**) - обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Обучающийся на среднем уровне способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способен к самоорганизации и самообразованию, способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности;

«3» (**зачтено**) - обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Обучающийся на удовлетворительном уровне способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способен к самоорганизации и самообразованию, способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности; но не способен сделать выводы по полученным результатам;

«2» (**не зачтено**) - обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на экзамене. Обучающийся на низком уровне способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способен к самоорганизации и самообразованию, способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.

Кроме анализа устного доклада при защите учебной практики анализу и оценке подлежат также: дневник учебной практики, отчет по учебной практике, презентация по докладу для защиты учебной практики. Усредненный итог в баллах выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

### ***7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

#### ***Индивидуальные задания***

1. Использование информационных систем в подразделениях организации.
2. Использование информационных систем для управления бизнесом.
3. Анализ ИТ-инфраструктуры предприятия.

4. Использование предприятием инноваций в экономике, управлении.
5. Использование информационных технологий в подразделении организации.
6. Использование информационных технологий в управлении организацией.
7. Основные функций управления, выполняемых специалистом, на рабочем месте которого организовано прохождение учебной практики;
8. Виды деятельности и использования ИС и ИТ;
9. Производственной структуры (подразделения организации, функциональные взаимосвязи подразделений);
10. Организация управления (схема организационной структуры управления, функциональные взаимосвязи подразделений и служб).

***Пример контрольных вопросов (защита отчета по практике)***

1. Исторические сведения о предприятии.
2. Характеристика основных направлений деятельности и показатели хозяйственной деятельности предприятия.
3. Применяемые на предприятии ИТ.
4. Используемые предприятием ИС, цели использования.
5. ИТ-инфраструктура предприятия.
6. Система сбора и хранения информации на предприятии.
7. Система ведения документооборота.
8. Характеристика ВТ и сетей предприятия.
9. Применение ИС для управления предприятием, бизнесом.
10. Применение ИТ для управления предприятием, бизнесом.
11. Инновационный потенциал предприятия.
12. Характеристика конкретной ИС или ИТ.

***7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций***

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	отлично	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, умение систематизировать, структурировать и аргументировать материал, обосновывать свою точку зрения. Бакалавр демонстрирует способность самостоятельно ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты своих исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.
Базовый	хорошо	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, некоторые знания и практические навыки. Бакалавр способен решать, поставленные перед ним задачи с помощью стандартных методов исследования, может представлять результаты своих исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
Пороговый	удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, отрывочные знания и навыки. Бакалавр способен под руководством решать, поставленные перед ним задачи с помощью

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		стандартных методов исследования, может представлять результаты своих исследований в форме отчетов, рефератов.
Низкий	неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует некоторые элементарные знания по основным вопросам учебной практики. Бакалавр не демонстрирует способность решать, поставленные перед ним задачи с помощью стандартных методов исследования, испытывает сложности при представлении материалов исследований.

## 8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

В процессе прохождения учебной практики текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем учебной практики от организации в рамках регулярных консультаций.

По результатам практики студент обязан предоставить:

- отчет по учебной практике.
- дневник по учебной практике;
- отзыв руководителя от организации;

Студенты в процессе прохождения учебной практики составляют дневник учебной практики, а по окончании учебной практики – отчет.

*Отчёт об учебной практике* составляется студентом на заключительном этапе учебной практики, рассматривается и визируется руководителями учебной практики от предприятия (учреждения, организации) и кафедры. Если задание было групповое и выполнялось в группе, то отчет подготавливается один на группу.

Отчёт составляется на основании конкретного фактического материала и сопровождается анализом изучаемых объектов.

Отчет по учебной практике включает в себя 3 главы, раскрывающие общую характеристику предприятия (подразделения), обзор ИТ-инфраструктуры предприятия, используемые ИС и ИТ для управления предприятием.

В заключение отчета необходимо сформулировать выводы и дать предложения по деятельности предприятия (организации), описать личную, производственную и общественную деятельность, приобретенные навыки, удовлетворенность учебной практикой.

После заключения приводится список литературы, нормативно-технической документации, данных статистики и других использованных источников информации.

К отчету о прохождении учебной практики должны быть приложены документы, с предприятия, обработанные самим студентом при ее прохождении.

Отчет учебной практики и все материалы ее прохождения, а также характеристику студент должен представить на кафедру руководителю учебной практики до окончания практики.

Отчет пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями; слева – 30 мм, сверху и снизу - 20 мм, справа - 10 мм. Основной текст оформлен выравниванием по ширине; заголовки выровнены по центру. Общий объем отчета до 20 страниц машинописного текста.



Отчет должен быть внешне аккуратно оформлен, иметь титульный лист, содержание, задание и отзыв руководителя по учебной практике.

Рекомендуется помещать в отчет наглядный материал, собранный студентом в процессе учебной практики (схемы, таблицы, графики, эскизы, рисунки, фотографии, формы бухгалтерской отчетности).

Рекомендуемая структура отчета по учебной практике следующая:

1. Титульный лист.
2. Лист задания на выполнение практики.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Теоретическую часть.
6. Практическую (расчетную) часть.
7. Заключение, выводы, рекомендации.
8. Список используемой литературы.
9. Глоссарий.
10. Приложения.

Отчет по практике размещается (загружается) в ЭИОС moodle в личных кабинетах, в разделе портфолио, для проверки и внешних рецензий в соответствии с графиком учебного процесса.

*Дневник практики* заполняется ежедневно или периодами. В нём фиксируется информация о выполняемых видах работ в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием. В конце дневник заверяется подписью руководителя от организации и печатью организации.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Отчет по практике с дневником и отзывом руководителя представляется на защиту в соответствии с графиком учебного процесса.

Защита результатов по учебной практике проходит на заседании кафедры на основании отчётов, представленных студентами в соответствии с программой учебной практики. Форма проведения зачёта определяется профилирующей (выпускающей) кафедрой.

Отчёт и дневник, не заверенные на базе практики или не оформленные в соответствии с требованиями программы, не принимаются, а студент к зачёту не допускается.

Все документы, свидетельствующие о прохождении студентом учебной практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

*Защита отчета об учебной практике*

1. Отчет по учебной практике сдается студентом до 01 октября нового учебного года руководителю учебной практики. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой учебной практики.

2. Результаты прохождения учебной практики обсуждаются на научно-практическом семинаре кафедры по итогам учебной практики.

3. Все присутствующие преподаватели, представители организаций, студенты имеют право задавать вопросы, связанные с практическими результатами учебной практики.

Рабочими документами являются Направление на практику и Дневник практики. В направлении указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество бакалавра, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики. Указываются: сроки практики по учебному плану, дата фактического прибытия на практику, дата фактического выезда с места практики. Приводятся сведения о должности, фамилии, имени, отчестве руководителя практики от принимающей организации.

Индивидуальное задание выдается научным руководителем практики от кафедры. В индивидуальное задание могут быть включены разделы (вопросы) в соответствии с конкретным планом проведения практики. По окончании практики бакалавр пишет заключение и формулирует предложения по ее итогам. Кроме того, по окончании практики бакалавр должен представить отчет и дневник руководителю от организации для просмотра и составления отзыва. Отзыв руководителя от организации заверяется подписью и печатью организации. Дифференцированная оценка выставляется руководителем с учетом отзыва руководителя учебной практики от организации и итогов обсуждения на семинаре.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для успешного прохождения практики используются следующие информационные технологии обучения:

- при представлении отчетов используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

- исследования в рамках практики проводятся в специализированной учебной лаборатории.

изучение деятельности прикладного информатика

В процессе прохождения практики учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы в современных организациях с использованием научно-исследовательских методов, информационных технологий, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера.

Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях. Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно- 15 иллюстративное изложение).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

– операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛУТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;

- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;
- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор №0423/ЗК от 30.08.2022. Срок с 09.10.2022 г. по 09.10.2023 г.;
- операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок бессрочно;
- система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор №57/03/23-К/0148/23-ЕП-223-03 от 13.03.2023. Срок: с 13.03.2023 по 13.03.2024;
- система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор № 2576620 -1/ 0147 / 23-ЕП-223-03 от 15.03.2023. Срок: с 15.03.2023 по 15.03.2024;
- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики**

Материально-техническим обеспечением учебной практики бакалавра является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла, конспекты лекций, учебно-методические пособия и иные материалы, связанные с деятельностью организации - места учебной практики и профилем подготовки бакалавра:

Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации, на котором проходит учебную практику студент);

Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержания учебной практики;

Реализация программы учебной практики обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам - институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора MicrosoftWord; программа презентаций MicrosoftPowerPointforWindows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Подготовительный этап учебной практики, защита отчета по результатам учебной практики, консультации проводятся в мультимедийном аудитории, оборудованном учебной мебелью, системой интерактивной прямой проекции со встроенным проектором и компьютерами.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Перечень аудиторий для самостоятельной работы**

Способ прохождения практики	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная		Столы, стулья, экран, проектор. Рабочие места студентов оснащены компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду.
Выездная		В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с задачами практики

Ректору ФГБОУ ВО УГЛТУ  
Е.П. Платонову  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета  
№ \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение производственной практики в

\_\_\_\_\_ (полное название учреждения, область, населенный пункт),

Сроки практики \_\_\_\_\_

Обязуюсь сдать зачет по производственной практике до \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Предупрежден, что отсутствие зачета позднее \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 20\_\_ года является академической задолженностью.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Бланк направления и индивидуального задания на практику

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Уральский государственный лесотехнический университет  
(УГЛТУ)**

Кафедра \_\_\_\_\_  
/УГЛТУ/

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на предприятие \_\_\_\_\_ направляется  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)  
обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ для прохождения  
шифр и наименование направления/специальности

\_\_\_\_\_ практики на основании приказа ректора УГЛТУ  
(вид практики)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Убыл

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

- характеристика предприятия;
- представление структуры предприятия в виде схемы;
- использование информационных технологий;
- анализ используемых ИС.

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись, дата)

Задание принял: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель практики от предприятия) \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Задание согласовано: \_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Обучающегося

\_\_\_\_\_ *(указать ФИО обучающегося, курс, группа)*

В

\_\_\_\_\_ *(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных): \_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики от предприятия  
\_\_\_\_\_ *(подпись)*\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ *(расшифровка под-  
писи)*

М.П.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»**

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

Института \_\_\_\_\_  
/УГЛТУ/

Руководитель практики от Университета:

\_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О.)*

**Результат рецензирования отчетных материалов по практике:**

\_\_\_\_\_  
*(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)*

**Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: \_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи) (подпись)*

**Екатеринбург, 20\_\_ г.**

БЛАНК  
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
Дата, исх. №

**Отзыв руководителя практики (от предприятия)  
с оценкой сформированности профессиональных компетенций**

*(Дается оценка уровня сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФОС по практике)*

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций (в соответствии с ФОС)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	высокий
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	высокий
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	высокий
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	высокий
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	высокий
ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	высокий
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	высокий

Руководитель практики от предприятия, должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП